



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)  
Prot. 0004458 del 18/03/2022  
VI (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO)- Tel. 011/6406084 - Fax 011/6829832

E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it– Sito web:www.icsantamaria.edu.it/

**Atti – Fascicolo progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

**Albo d’istituto – Sito web – Sezione PON FESR 2014-2020– Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Lettera di incarico al DSGA per le attività amministrativo-contabili del Progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica** Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021".**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-154 - CUP assegnato al progetto n. G29J21008850006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**Visto** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**Considerato che** sulla base dell’avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, l’Istituto Comprensivo Santa Maria di Moncalieri ha inoltrato la candidatura N. 1067091 - Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica";

**Vista** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto in oggetto - Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-154** - importo complessivo autorizzato: € 43.775,46;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**Attesa** la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all’organizzazione del progetto oggetto di finanziamento;

**Visto** il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2022 del finanziamento autorizzato prot. 4437 del 17.3.2022;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e

sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Vista** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.4438/2022 del 17.03.2022;

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**Preso atto** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il Direttore SS.GG.AA.;

**Ritenuto** di determinare il compenso per le attività amministrativo-contabili del progetto sulla base dei seguenti parametri: n. 50 ore, per un compenso orario lordo dipendente di € 18,50/ora;

#### **INCARICA**

L’Avv. Patrizia Cantafora, nata a Crotone (KR) il 24.09.1984 – C. F. CNTPRZ84P64D122B, nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso questa istituzione scolastica, quale responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie e funzionali alla realizzazione del Progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**” Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021”.

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-154 - CUP assegnato al progetto n. G29J21008850006;**

Il Direttore SS.GG.AA. durante l’espletamento dell’incarico dovrà sovrintendere/provvedere alle seguenti azioni:

- caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
- procedure di acquisto di beni e servizi, conferimenti di incarico e stipula di contratti di prestazione d’opera;
- pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- predisposizione dei contratti da stipulare;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto PON.

Per l’espletamento del predetto incarico amministrativo-contabile, sarà corrisposto un compenso pari a € 925,00 (novecentoventicinque/00) lordo dipendente, al netto delle ritenute a carico dell’amministrazione, corrispondente a n. 50 ore retribuite a € 18,50/ora.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate da registri firma consegnati agli atti al termine dell’incarico.

Il compenso sarà liquidato al termine di tutte le attività, a seguito dell’avvenuta erogazione del finanziamento PON da parte del MIUR.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto [www.icsantamaria.edu.it](http://www.icsantamaria.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Moncalieri 18.03.2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Pierangelo Limuti**  
**(firmato digitalmente)**